



BIULETYN INFORMACYJNY

URZĘDU MIASTA W SZCZAWNICY

Szczawnica, 10.07.2007 r.

Burmistrz Miasta Szczawnica informuje, że na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Szczawnica przy ul. Szalaya 103 w terminie od 10.07.2007r. do 31.07.2007 wywieszono wykaz nieruchomości stanowiącej własność Miasta Szczawnica przeznaczonej do dzierżawy na rzecz dotychczasowego dzierżawcy na okres 3 lat oznaczonej jako działka ewid. nr 90/3 o powierzchni 1.6080 ha z obrębem Czarna Woda z przeznaczeniem na cele rolnicze.

Szczawnica, 17.07.2007 r.

Burmistrz Miasta Szczawnica informuje, że na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Szczawnica przy ul. Szalaya 103 w terminie od 23.07.2007 r. do 13.08.2007 wywieszono wykaz nieruchomości stanowiącej własność Miasta Szczawnica przeznaczonych do :

I. dzierżawy w trybie bezprzetargowym na okres 3 lat :

1. Części działki ewid. nr 538/2 o powierzchni 0.0900 ha z obrębem Szlachtowa / Malinów/ z przeznaczeniem na zorganizowanie ścianki wspinaczkowej,
2. Działek ewid. nr 91 i 92 z obrębem Czarna Woda o powierzchni ogólnej 7.7179 ha z przeznaczeniem na cele rolnicze, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
3. Działki ewid. nr 176 z obrębem Jaworki o powierzchni 0.2846 ha z przeznaczeniem na cele rolnicze, na rzecz wnioskodawcy,
4. Działki ewid. nr 708/20 o powierzchni 0.0043 ha położonej w Szczawnicy przy ul. Nad Grajcarkiem z przeznaczeniem na cele rolnicze, na rzecz dotychczasowego wnioskodawcy,
5. Części działki ewid. nr 124/4 z obrębem Jaworki o powierzchni 0.3077 ha na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej 34-460 Szczawnica ul. Jaworki 13A

Chodnik Przyjaźni z kostki zamiast asfaltu

Odnowiona tymczasowo nawierzchnia drogi powiatowej przy wjeździe do Szczawnicy to dopiero początek inwestycji, jakie planowane są na tym odcinku jezdni. Powodem takich trudności jest budowa kolektora sanitarnego biegnącego do oczyszczalni ścieków znajdującej się „na Piaskach”. Kolejnym etapem odbudowy tego odcinka jest remont chodnika, polegający na ułożeniu kostki wzdłuż części (ok. 500m) remontowanej drogi. Możliwość taką gwarantuje porozumienie Miasta z wykonawcą, gdzie w zamian za wcześniej planowany asfalt za dopłatą Miasta zostanie położona kostka. Wraz z odbudową chodnika zostanie również uzupełniony pas zieleni wzdłuż drogi poprzez nasadzenie żywopłotu oraz krzewów ozdobnych. Kompletny remont tego odcinka zakończy się wiosną 2008 po wymianie asfaltu na całej szerokości jezdni.

Szczawnica, 10 lipca 2007 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Szczawnica ogłasza II ustny nieograniczony przetarg na najem na okres 1 roku nieruchomości zabudowanej kioskiem handlowo - usługowym o powierzchni użytkowej 33 m² – bez wyposażenia – położonej w Szczawnicy przy ul. Głównej wraz z częścią działki ewid. zmod. nr 1233/7 o powierzchni 0.0097 ha z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej.

Cena wywoławcza czynszu najmu przedmiotowej nieruchomości wynosi 1 600,00 zł brutto miesięcznie

Wadium wynosi 500,00 zł

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie oświadczenia przez oferenta, iż zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

Przetarg odbędzie się w dniu 28.08.2007 r. o godzinie 10.00 w budynku Urzędu Miejskiego w Szczawnicy ul. Szalaya 103.

Wadium należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Szczawnica Bank Spółdzielczy w Krościenku Nr 22 8817 0000 2001 0000 0589 0106 do dnia 22.08. 2007 r. Przed przystąpieniem do przetargu należy okazać dowód wpłaty wadium oraz dowód tożsamości.

Wadium wpłacone przez osobę, która wygrała przetarg zaliczone zostanie na poczet czynszu najmu nieruchomości, a w przypadku uchylecia się przez tę osobę od zawarcia umowy, wadium przepada na rzecz wynajmującego. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu. Bliższe informacje udzielane są w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Szczawnica ul. Szalaya 103, pokój nr 15, tel.262222-03.

Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu i prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Burmistrz Miasta Szczawnica
Grzegorz Niezgoda

Szara Strefa Działalności Gospodarczej

Wprowadzenie przez Urząd Miasta w Szczawnicy tabliczek oznaczających podmioty gospodarcze legalnie wynajmujące pokoje, doprowadziło do łatwej i szybkiej identyfikacji budynków nie mających zarejestrowanej działalności gospodarczej. Zgodnie więc z wcześniejszymi zapowiedziami, pracownicy Urzędu Miasta wraz ze Strażą Graniczną dwukrotnie w lipcu dokonali kontroli głównie tych budynków, gdzie nie widniała standaryzowana tabliczka. Wynikiem takich działań jest zwiększona liczba gospodarstw rejestrujących swą działalność. Kolejnym krokiem promującym podmioty posiadające legalny wynajem pokoi jest umieszczenie ich reklamy na oficjalnej stronie Miasta w dziale „Baza noclegowa”, podczas gdy niezarejestrowane gospodarstwa domowe zostaną z tej listy usunięte.

KONKURS NA STANOWISKO KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ W SZCZAWNICY

BURMISTRZ MIASTA SZCZAWNICA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letni na stanowiskach urzędniczych w jednostkach: marszałkowskie, wojewódzkie, samorządowe jednostki organizacyjne, starostwa powiatowe, powiatowe jednostki organizacyjne, jednostki pomocnicze gminy oraz gminne jednostki i zakłady budżetowe, lub na innych kierowniczych stanowiskach państwowych,
- c) opracowanie i prezentacja koncepcji pracy Straży Miejskiej,
- d) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- e) ukończony 21 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) znajomość ustawy o strażach gminnych wraz z ustawami pokrewnymi, oraz ustawy o samorządzie gminnym,
- g) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- h) nieposzlakowana opinia,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- j) niekaralność.

1. Wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy kategorii A i B,
- b) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w organizacjach zapewniających bezpieczeństwo,
- c) mile widziane ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych, lub uczestnictwo w powyższym kursie.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Miejskiej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997r. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), oraz Regulaminem Straży Miejskiej w Szczawnicy,
- b) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji, współdziałanie z Policją, Strażą Graniczną, Strażą Pożarną i innymi jednostkami,
- c) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,
- d) reprezentowanie Straży Miejskiej na zewnątrz.

3. Warunki pracy:

- miejsce: siedziba Straży Miejskiej w Szczawnicy ul. Szalaya 84,
 - pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres próbny.
4. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (świadectwo, dyplomy lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - d) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - e) kserokopia książeczki wojskowej oraz oryginał do okazania,
 - f) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
 - g) zaświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej,
 - h) kopia trzech pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - i) koncepcja pracy Straży Miejskiej w Szczawnicy.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na Komendanta Straży Miejskiej” w terminie do dnia 10 sierpnia 2007 r.

- osobiście w Urzędzie Miejskim w Szczawnicy ul. Szalaya 103, sekretariat pok. Nr 10,

- lub pocztą na adres: Urząd Miasta w Szczawnicy ul. Szalaya 103, 34 - 460 Szczawnica.

Oferty które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

5. Informacje dodatkowe:

- a) kandydaci zostaną listownie powiadomieni o terminie konkursu,
- b) ofert odrzuconych urząd nie zwraca,
- c) więcej informacji na temat konkursu pod numerem telefonu - (0-18) 262-22-03.

7. Powołanie Komendanta Straży Miejskiej poprzedzone zostanie zaciągnięciem opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie.

SOLARY – szczegóły przedsięwzięcia

Informacja dotycząca możliwości założenia solarów do ogrzewania ciepłej wody czy też ewentualnego wsparcia centralnego ogrzewania spotkała się z olbrzymim zainteresowaniem mieszkańców Szczawnicy. W wyniku ogłoszonych zapisów na instalację baterii słonecznych, Urząd Miasta otrzymał aż 600 zgłoszeń na ogólną sumę 2400 sztuk solarów. Koszt takiego przedsięwzięcia wyniesie ok. 8,5 miliona złotych, co oznacza że w skali budżetu miasta jest to jedna z największych inwestycji. Urząd Miasta realizując program p.n. „Słoneczna Szczawnica” ograniczający emisję trujących gazów poprzez system solarów, wystąpił do kilkunastu firm z zapytaniem o możliwość zrealizowania takiego programu i przygotowania technicznego tej inwestycji. W wyniku przeprowadzonego naboru wybrano jedną z firm, która zgłosiła ofertę przygotowania projektu tej inwestycji. W najbliższym czasie t.j. do 25 sierpnia zostanie wykonane studium ekonomiczno – ekologiczne oraz przygoto-

wane zostaną wnioski o dofinansowanie tej inwestycji przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska oraz Eko Fundusz. Montaż finansowy przedsięwzięcia optymistycznie zakłada, że koszty budowy solarów zostaną w 90% pokryte przez te trzy instytucje. Urząd Miasta zakłada, że instytucje te dofinansują to przedsięwzięcie aż w takim zakresie, bowiem jego skala jest olbrzymia i niespotykana dotąd w żadnej innej miejscowości na terenie kraju. W związku z tym przeprowadzono już pierwsze rozmowy i konsultacje z prezesami tych funduszy. Założyć również należy wariant pesymistyczny, w którym nie uzyska się aż tak wysokiego dofinansowania. Tym niemniej można z całym prawdopodobieństwem założyć, że dofinansowanie tego przedsięwzięcia wyniesie **co najmniej 75%**. O ile Eko Fundusz i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska przyznaje na realizację tego typu przedsięwzięć dotacje, to w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska można liczyć na preferencyjną pożyczkę, która może być umorzona w 35%. W najbliższym czasie UM

doprowadzi do założenia stowarzyszenia na rzecz ekologicznego rozwoju Szczawnicy, która to jednostka po zarejestrowaniu stanie się partnerem w przygotowaniu i rozliczeniu inwestycji. **Do 15 sierpnia przeprowadzone zostaną zebrania środowiskowe**, na których zaprezentowane zostaną montaż finansowy przedsięwzięcia, strona techniczna i organizacyjna, a mieszkańcom zaproponowane zostaną umowy o realizację kolektorów słonecznych. W sierpniu ogłoszony także zostanie przetarg na wykonanie indywidualnej dokumentacji technicznej dla każdego obiektu. W związku z powyższym Urząd Miasta prosi wszystkich zainteresowanych budową kolektorów o udział w spotkaniach, na których podane zostaną również informacje dotyczące uiszczenia wpłat oraz podpisania umowy. Realizacja całego przedsięwzięcia nastąpi w roku 2008 po rozstrzygnięciu przetargu na dostawę i montaż kolektorów. Szczegółowe informacje oraz dodatkowe wyjaśnienia uzyskać można w Urzędzie Miasta Szczawnica osobiście bądź pod numerem telefonu: 262 22 03.

Delegacje z miast partnerskich

W dniach 20-23 lipca 2007 r. na zaproszenie Burmistrza Miasta Szczawnica – Grzegorza Niezgody, przebywały na terenie miasta delegacje samorządowe z miast partnerskich Harkány /Węgry/, Perleberg /Niemcy/, Spiska Bela oraz Lesnica (Słowacja).

Mając na względzie zmiany personalne, jakie nastąpiły na stanowiskach samorządowych zarówno w naszym mieście, jak i w niektórych miastach partnerskich, tegoroczne spotkanie poświęcone było omówieniu dalszych kierunków zagranicznej współpracy pomiędzy naszymi miastami.

Wspólne spotkanie stanowiło również doskonałą okazję do zapoznania nowych przedstawicieli z miast partnerskich z walorami turystyczno-krajobrazowymi naszej miejscowości i jej okolic jak i do przybliżenia tradycji góralsko-pasterskich, które prezentowane były podczas cyklicznie organizowanej, w ramach „Lata Pienińskiego”, imprezy kulturalnej „Redyk”.

Poznawanie uroków naszego miasta oraz jego najbliższych okolic rozpoczęło się od spaceru po mieście, podczas którego delegacje zwiedziły m.in. Plac Dietla z XIX w. architekturą zdrojową, skosztowali wód mineralnych w tutejszej pijalni wód „Mag-

dalena i Jan”, wyjechali Koleją Linową na Palenicę, skąd rozpościera się widok na wspaniałą panoramę Tatr, Pienin, Beskidu Sądeckiego i całej Szczawnicy oraz skorzystali z letniej zjeżdżalni grawitacyjnej zlokalizowanej na stoku Szafranówka.

W sobotnie popołudnie delegacje udały się na rejs statkiem spacerowym po jeziorze Czorsztyńskim oraz zwiedziły Zamek w Niedzicy.



Kolejny dzień pobytu rozpoczął się spływem przełomem Dunajca - jedną z największych atrakcji turystyczno-krajobrazowych Pienin, natomiast w godzinach wieczornych zagraniczni goście uczestniczyli w imprezie plenerowej pn. „Redyk”, podczas której Burmistrz Miasta Szczawnica – Grzegorz Niezgoda – dokonał oficjalnego pasowania nowego burmistrza niemieckiego miasta



Perleberg - Freda Fischer oraz v-ce burmistrza miasta Harkány /Węgry/ - Ferenc Čva, na „Zbójników Pienińskich” wręczając im ciupagi i kapelusze góralskie charakterystyczne dla naszego regionu.

Po nadaniu honorowych tytułów zbójceckich, delegacje z przedstawicielami Władz Samorządowych Miasta Szczawnica uczestniczyły w koncercie gwiazdy wieczoru „Turnioki”.

Spotkanie w Szczawnicy zakończyło się wspólną uroczystą kolacją i pożegnaniem przybyłych gości, podczas którego Burmistrz Miasta Szczawnica otrzymał zaproszenie do złożenia rewizyty zarówno w niemieckim Perlebergu w związku z organizowaną tam na przełomie sierpnia i września imprezą kulturalną pn. „Muzyka Świata”, jak i w węgierskim Harkány gdzie we wrześniu odbywać się będzie coroczny festiwal miasta. A.Sz.

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Miasta Szczawnica ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy -**inspektora** w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie – wyższe budowlane, preferowane: architektura, planowanie przestrzenne budownictwo ogólne, konstrukcje,
- staż pracy – minimalnie rok w budownictwie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego oraz pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- ogólna znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Statutu Miasta, znajomości struktury, podziału zadań i zasad funkcjonowania Urzędu Miasta Szczawnica, prawa budowlanego, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- dobra znajomość obsługi komputera,

II. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność w mowie i piśmie,
- dokładność, terminowość,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w grupie.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku z późniejszymi zmianami.

- koordynacja sporządzania projektów planu zagospodarowania przestrzennego,
- sporządzanie i wydawanie wypisów i wyrysów ze studium oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, także z uchylonych i nieobowiązujących,
- prowadzenie rejestrów planów miejscowych, a także wniosków o ich sporządzenie lub zmianę oraz przechowywanie oryginałów planów zagospodarowania przestrzennego uchylonych i nieobowiązujących,
- sporządzenie projektów decyzji ustalającej warunki zabudowy,
- przygotowywanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w tym analizy warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z odrębnych przepisów oraz stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji.
- wykonywanie wstępnych opracowań (koncepcji) zagospodarowania terenów stanowiących mienie komunalne
- prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- przygotowywanie wniosków w sprawie zmian studium i planów miejscowych, także w sprawie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- przygotowywanie projektów odpowiednich uchwał Rady Miasta w zakresie przystąpienia do sporządzenia zmian studium i planów miejscowych oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- planowanie wydatków na opracowanie planistyczne i opinie specjalistyczne wymagane ustawą
- prowadzenie dokumentacji planistycznej
- organizacja i realizacja procedury planistycznej związanej ze sporządzeniem lub zmianą miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego oraz związanej ze zmianą studium

- przygotowanie dokumentacji w związku z ewentualnymi odszkodowaniami za poniesioną szkodę rzeczywistą wynikającą z uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz realizacja zapisów zawartych w uchwałach Rady Miasta dotyczących tzw. opłat planistycznych

- wydawanie zaświadczeń dotyczących zmian w budowie obiektu w zakresie ich zgodności z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- wydawanie zaświadczeń stwierdzających zgodność (lub sprzeczność) projektowanej inwestycji z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

- dbałość o obiekty sportowe i rekreacyjne w tym:

- planowanie i tworzenie obiektów rekreacyjnych na terenie miasta

- organizacja i nadzór nad miejską infrastrukturą turystyczną, rekreacyjno – sportową

- nadzór nad budową, remontami i utrzymaniem obiektów sportowych mienia komunalnego

2. prowadzenie spraw z zakresu ustawy gospodarki nieruchomościami

- opiniowanie projektów podziałów geodezyjnych nieruchomości,

- prowadzenie spraw z zakresu podziału nieruchomości a w szczególności:

- a) analiza i ocena przedłożonych do zatwierdzenia operatów pomiarowych pod względem formalno-prawnym i częściowo technicznym,

- b) wydawanie decyzji zatwierdzających podziały nieruchomości,

- c) wydawanie opinii do wstępnych projektów podziału nieruchomości zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami,

3. prowadzenie mapy ewidencji gruntów i budynków dla potrzeb spraw z zakresu:

- a) gospodarki mieniem komunalnym,

- b) numeracji nieruchomości

- c) planu zagospodarowania przestrzennego

4. prowadzenie spraw z zakresu nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości

- prowadzenie rejestrów numeracji budynków i wprowadzanie zmian na

mapie numerycznej

- wydawanie zaświadczeń o lokalizacji budynków dla celów prawnych,

- wydawanie zawiadomień o nadaniu numeracji budynków z przesłaniem do stosownych organów

- prowadzenie spraw z zakresu nazewnictwa ulic poprzez przygotowanie uchwał i zmiany numeracji

- zadania z zakresu ustalania granic gminy i ich zmian

5. prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków

- a) ochrona dóbr kultury znajdujących się w granicach administracyjnych miasta,

- b) uwzględnianie zadań ochrony zabytków w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,

- c) działanie w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie użytkowania obiektu zabytkowego zgodnie z zasadami opieki nad zabytkami i w sposób odpowiadający jego wartości zabytkowej,

- d) prowadzenie ewidencji dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków a znajdujących się na terenie miasta

- e) składanie wniosków o wpis do rejestru zabytków dóbr kultury oraz kolekcji, przyjmowanie zgłoszeń oraz niezwłoczne zawiadamianie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o ujawnieniu przedmiotu oraz obiektu, który posiada cechy zabytku, o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopaliska.

- f) uzgadnianie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektów i zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- g) współdziałanie z zarządcami dóbr kultury, urządzeń użyteczności publicznej w zakresie zabezpieczenia przed zniszczeniem,

- 6) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski komisji Rady Miasta z zakresu prowadzonych zadań.

IV. Wymagane dokumenty:

- **list motywacyjny oraz szczegółowy życiorys zawodowy / CV /,**

- **questionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,**

- **dokumenty poświadczające wykształcenie (kopie),**

- **kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy,**

- **oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz**

że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ,

- **zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym, wystawione przez lekarza posiadającego specjalizację w dziedzinie medycyny pracy,**

- **kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,**

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **14 sierpnia 2007r** osobiście w Urzędzie Miasta Szczawnica w sekretariacie bądź za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Szczawnica ul. Szalaya 103,** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko pracy - inspektora w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska”.** Dokumenty, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe.

Po upływie terminu składania dokumentów, komisja rekrutacyjna niezwłocznie dokona ich oceny, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych wymagań formalnych. Kandydaci, których oferty będą spełniać ustalone wymagania formalne zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania rekrutacyjnego. Zostaną również powiadomieni o terminie testów lub rozmów kwalifikacyjnych odrębnym pismem. Lista kandydatów, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze będzie umieszczona w BIP-ie i na tablicach ogłoszeń tut. Urzędu.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, póź. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1593 z późn.zm.) oraz własnoręcznym podpisem.**

Szczawnica, dnia 23.07.2007 r.